

**Zarządzenie nr 4/2020
Dyrektora Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli
z dnia 14 maja 2020 r.**

w sprawie: **wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli w okresie pandemii COVID-19.**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zmianami),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
5. § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zmianami, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
7. Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020 r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola .
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19 wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub z innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 maja 2020 r.

Dyrektor Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli
Bożena Dąbrowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2020
z dnia 14 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PRZEDSZKOLA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

W PRZEDSZKOLU NR 15 W STALOWEJ WOLI



Stalowa Wola, 14 maja 2020 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. otwarcie przedszkola w okresie pandemii, aby umożliwić rodzicom podjęcie pracy zawodowej, rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
 - c. usystematyzowanie działań pracowników przedszkola oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole podczas zagrożenia epidemiologicznego
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale trzeba mieć świadomość, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa w 100 % nie da się wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**
4. W przedszkolu stosuje się wytyczne MEN, MZ, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola, jak i dowożeniem dziecka do instytucji. W związku z powyższym wymaga podpisania odpowiedniej DEKLARACJI **stanowiącej załącznik 2.**

6. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zakażenia dziecka lub pracownika: biblioteka.
7. Wyposaża pomieszczenie w co najmniej 1 zestaw ochronny w skład których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby przed wejściem do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5, 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w holu wejściowym (przedsionku) wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
11. Ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną, spotkania odbywają się zdalnie poprzez aplikację ZOOM.
12. Zebrania z pracownikami obsługi przeprowadzane są w miejscu, w którym można zachować zalecane odległości pomiędzy osobami (min. 2m).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Przy wejściu obowiązkowo dezynfekują dłonie. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/ w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
6. Wszyscy pracownicy przebierają się w strój do pracy, który zmieniany jest codziennie.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
8. Nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńcze – wychowawcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, w ramach swojego pensum, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu, realizując założenia podstawy programowej.
 - 1) Pełniący dyżur nauczyciele mają obowiązek:

- a. organizować zajęcia opiekuńczo- wychowawcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodne z zatwierdzonym harmonogramem pracy odnotowując pracę w dzienniku zajęć,
- b. wyjaśnić dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- c. instruować, pokazywać techniki właściwego mycia rąk. Przypominać i dawać przykład częstego i właściwego mycia rąk, **stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce). Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po skończonej zabawie w kącie i po powrocie z placu zabaw,
- d. organizować wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą, odznacza miejsca kolorową taśmą,
- e. przestrzegać ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw,
- f. unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, w jednym miejscu lub przy jednym urządzeniu, zabawce na placu zabaw,
- g. sprawować opiekę, prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, organizować codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
- h. zachowywać dystans w odległości 2 m od dzieci i współpracowników,

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2020 Dyrektora Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli z dnia 16.03.2020 r. w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w sprawozdaniu.
 - b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Zajęcia z dziećmi w ramach PPP i z dziećmi z orzeczeniami - logopeda, nauczyciel prowadzący rewalidację, prowadzi zajęcia zdalnie, dokumentując pracę w sprawozdaniu.
10. Wprowadza się możliwość za zgodą rodziców, prowadzenia bezpośrednich zajęć dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających wsparcia w postaci zajęć rewalidacyjnych. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.
11. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, różne:
- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzą sale, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Woźna i pomoc nauczyciela czuwa nad bezpiecznym podaniem posiłków dla dzieci, które są serwowane przy stolikach w swoich salach zajęć.
 - e. Po zakończeniu spożywania posiłków woźna dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

- f. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - g. Potwierdzają wykonanie czynności z punktu. b, c, d na kartach kontroli stanowiącej **załącznik nr 3a, 3b 3c, 3d.**
 - h. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka u którego stwierdzono zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - i. Woźna dodatkowo czuwa nad gruntownym sprzątaniem oraz dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
 - j. Pełnią dyżur i wykonują czynności zgodnie z ustalonym harmonogramem.
12. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - b. Wykonując zadania utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - c. Oprócz środki higieny osobistej fartuchów, czepków stosują rękawiczki.
 - d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (**załącznik nr 8**)
 - e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, obieralni. Potwierdzają wykonanie czynności na karcie stanowiącej **załącznik nr 3d**
 - f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając za drzwi magazynu na stolik przy korytarzu przy kuchni.
 - g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
13. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS, stanowiącego **załącznik nr 7.**
14. Wykaz wykorzystywanych środków do dezynfekcji i higieny stanowi **załącznik nr 10**

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
13. Codziennie do godziny 12 rodzice e-mailem na adres przedszkole15@interia.pl lub telefonicznie na numer 15 842 49 03 informują przedszkole o tym, czy dziecko będzie w przedszkolu w dniu następnym

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki jest zamknięta od 6.00-16.00 . Wejście do placówki sygnalizuje się domofonem.
2. Przygotowano i umieszczono w placówce w określonym, łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów w tym do Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej i służb medycznych
3. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
 - c. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
 - d. Należy telefonicznie do godz. 8.00 powiadomić o nieobecności dziecka, wówczas szanse będzie miało inne dziecko, których rodzice wyrazili konieczność opieki nad dzieckiem przez przedszkole.
 - e. Rozliczenie godzin pobytu w przedszkolu i za wyżywienie nie ulega zmianie czyli jest zgodne z deklaracją złożoną przez rodziców na początku roku szkolnego
4. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

- a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce (zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
 - b. Bezwzględnie przed zasygnalizowaniem dzwonkiem przyprowadzenia dziecka do przedszkola rodzic odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), następnie dzwoni domofonem. Przy drzwiach holu przedszkola będzie stał pracownik przedszkola, który odbierze dziecko od rodzica i dokona pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisze na liście wejść. (**załącznik nr 3**). Po dokonaniu w/w czynności przekaże drugiemu pracownikowi, który dziecko zaprowadzi do szatni, przebierze i zaprowadzi do sali zajęć.
 - c. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
 - d. **Dziecko po wejściu do sali zajęć dydaktycznych bezwzględnie myje ręce mydłem antybakteryjnym i ciepłą wodą.**
 - e. Jeżeli w danej chwili jest więcej dzieci do wejścia do przedszkola, rodzic z dzieckiem oczekuje przed przedszkolem w odległości 2 m od siebie i czeka na swoją kolej.
 - f. Rodzic **każdego dnia** pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka.
 - g. Rodzice mają zakaz wchodzenia do budynku.
 - h. Dzieci odebrane z budynku przedszkola przez rodziców nie mogą już korzystać z placu zabaw.
 - i. Każdy Rodzic winien mieć założoną масечkę ochronną i jednorazowe rękawiczki, które zapewnia we własnym zakresie.
- 5.Odbieranie dzieci z przedszkola:
- a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, dzwoni domofonem do sali zajęć, podając imię i nazwisko dziecka.
 - b. Pracownik ubierze dziecko i zaprowadzi do rodzica. Niezbędne informacje dotyczące dziecka będą podawane również przez domofon lub telefonicznie 15 842-49-03 przez nauczycieli oraz od pracownika odprowadzającego..
 - c. Rodzic oczekujący na swoje dziecko poza budynkiem przedszkola, zachowuje odstęp 2 m.
 - d. Rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie, szczelnie zapakowane.
 - e. Wyjścia na przedszkolny plac zabaw organizowane będą rotacyjnie, tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
 - f. Sprzęt na placu zabaw jest dezynfekowany codziennie przed zabawą dzieci lub przed każdą, kolejną grupą
 - g. Ze sprzętu placu zabaw wyłączone są piaskownice.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - biblioteka,
 - b. pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
 - c. pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
 - f. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, który niezwłocznie (jak najszybciej) zabiera dziecko z przedszkola i kontaktuje się z lekarzem, celem oceny stanu zdrowia dziecka,
 - g. od decyzji lekarza zależy będzie dalsze postępowanie. Jeżeli ma podejrzenie zakażenia koronawirusem, kieruje dziecko na oddział zakaźny, celem dalszej diagnostyki i powiadamia niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Stalowej Woli o podejrzeniu COVID-19,
 - h. o stanie zdrowia dziecka i decyzji lekarza rodzic powiadamia dyrektora przedszkola lub nauczyciela.
 - i. w przypadku zwykłej infekcji dziecko nie przychodzi do przedszkola, a przedszkole pracuje normalnie,
 - j. w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, zostaje rozpoczęta Procedura dotycząca działań w przypadku ogniska COVID-19 i stosowne działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli.
 - k. w przypadku jeżeli stan zdrowia dziecka budzi niepokój, pogarsza się, pracownik przedszkola lub dyrektor bezzwłocznie dzwoni na pogotowie ratunkowe, tak jak w każdym innym przypadku podejrzenia zagrożenia życia dziecka.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM - biblioteka,
 - b. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
 - c. bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby PSSE i stosuje się ściśle do wydanych zaleceń przekazanych przez pracownika PSSE
 - d. jeżeli wystąpi zagrożenie życia lub stan zakażonego znacząco się pogorszy dzwoni na numer 999 lub 112
 - e. od decyzji lekarza zależy dalsze postępowanie. Jeżeli ma podejrzenie zakażenia koronawirusem, kieruje pracownika na oddział zakaźny, celem dalszej diagnostyki i to lekarz niezwłocznie powiadamia PSSE o podejrzeniu COVID -19,
 - f. pracownik lub członek jego rodziny zawiadamia przedszkole o stanie zdrowia i decyzji lekarza, z czym jest związane dalsze postępowanie,
 - g. w przypadku zwykłej infekcji pracownik nie przychodzi do pracy, a przedszkole pracuje normalnie,

- h. w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, zostaje rozpoczęta Procedura dotycząca działań przypadku ogniska COVID-19 i stosowne działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli.
3. W obu przypadkach wymienionych w pkt. 1,2 dyrektor:
- a. stosuje się ściśle do zaleceń przekazanych przez pracownika PSSE,
 - b. bezzwłocznie wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci,
 - c. obszar, w którym przebywał zakażony pracownik lub dziecko należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować pomieszczenie, przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
4. Jeżeli wystąpią objawy zakażenia dziecka lub personelu dyrektor wykonuje notatkę służbową, w której należy wskazać:
- a. objawy, które wystąpiły
 - b. podjęte działania,
 - c. listę pracowników, dzieci oraz osób trzecich przebywających tego dnia w placówce, które mogły mieć styczność z zakażonym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Pracownicy zostają przeszkoleni i zapoznani z procedurami oraz co poświadczają datą i własnoręcznym podpisem (**załącznik nr 9**).
4. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
 - c. Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu) jeśli będzie taka konieczność.
 - 2) PSSE w Stalowej Woli wyrazi pozytywną opinię dotyczącą zapisów procedur.

Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli

.....
(Pieczęć pracodawcy)

Dyrektor Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli
Bożena Dąbrowska

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Stalowa Wola dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 15 w Stalowej Woli w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka, zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- oświadczenia rodzica o rezygnacji z zasiłku opiekuńczego z powodu powrotu dziecka do przedszkola

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

..... Stalowa Wola dn.

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- ☐ - Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
- ☐ - Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZESTWANA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
- ☐ - Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
- przy wejściu do placówki dziecka termometrem bezdotykowym
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych
- ☐ - Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodzica)

TABELA POMIARU TEMPERATURY PRZY WEJŚCIU

Lp.	Data	Nazwisko i imię dziecka	Wejście do placówki	Podpis pracownika dokonującego pomiar na wejściu
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

KARTA KONTROLI

**dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek
i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali
zajęć.....**

[illegible]

KARTA KONTROLI

dezynfekcji powierzchni dotykowych – poza salami zajęć

[illegible]

KARTA KONTROLI

dezynfekcji powierzchni łazienki

[illegible]

KARTA KONTROLI

dezynfekcji powierzchni zaplecza kuchennego

Data	Godzina	(wykonane działania zaznaczyć X)					Podpis pracownika dokonującego dezynfekcji
		Kuchnia główna	Obieralnia	Zmywalnia	Zaplecze (magazyny)	Hol boczny i drzwi boczne zaznaczyć X)	

Użyte środki dezynfekcji:

.....

DEZYNFEKCJA RĄK



Użyj środka do dezynfekcji
rąk, który zawiera
co najmniej 60% alkoholu



Czas trwania:
do wyschnięcia dłoni

	1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone		2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię
	3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie		4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni
	5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie		6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie
	7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie		8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Portal **BHP**.pl

źródło: Ministerstwo Zdrowia
Nr rejestrowy BDO: 00008579

INSTRUKCJA MYCIA RĄK



1

Zmoczyć ręce



2

Nanieść mydło



3

Pocierać rękołma, dłoń o dłoń



4

Pocierać zewnętrzną część dłoni



5

Trzeć lewy kciuk prawą ręką i odwrotnie



6

Złożyć dłonie blokując je palcami i pocierać.



7

Spleść dłonie i pocierać dłoń o dłoń



8

Pocierać złączonymi palcami prawej ręki wewnętrzną stronę lewej ręki i odwrotnie.



9

Opłukać ręce.

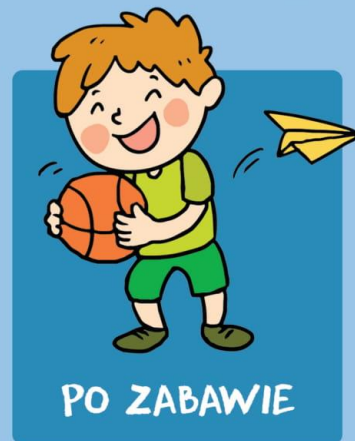


10

Dokładnie wysuszyć ręce, najlepiej z użyciem ręcznika papierowego.



KIEDY MYJEMY RĘCE



JAK MYJEMY RĘCE

NAJPIERW MOCZYMY W WODZIE I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



1 RĄCZKI
POCIERAMY
O SIEBIE



2 DOKŁADNIE
MYJEMY MIĘDZY
PALCAMI



3 POTEM
MYJEMY
KCIUKI



4 MYJEMY
DŁONIE
Z WIERZCHU



5 NASTĘPNIE
PALCE
Z WIERZCHU



6 TERAZ
CZAS NA
PAZNOKCIE



WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka.
Ostrożnie zdejmij rękawicę.



Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy.
Wsuń dwa palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



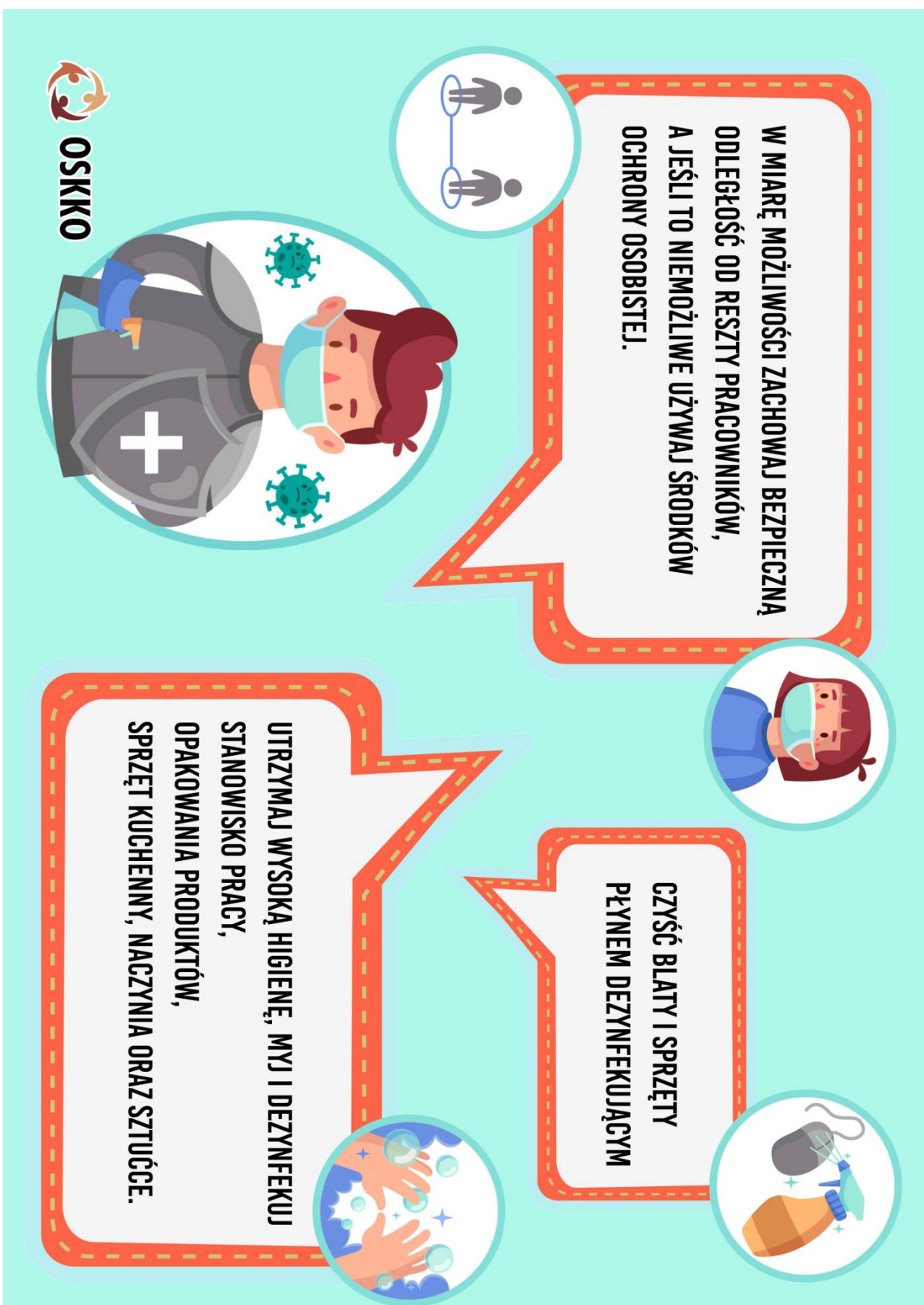
Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę.
Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce.
Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

DEKALOG GIS

- 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
- 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
- 3) **Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych**- Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.
- 4) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
- 5) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- 6) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- 7) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- 8) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- 9) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 10) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie** (strony [www.MEN](#), [MZ](#))



PROTOKÓŁ SZKOLENIA Z PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA NR 15 W STALOWEJ WOLI

Data szkolenia: **15 maja 2020r.**

Miejsce szkolenia : **Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli**

Prowadzący szkolenie: **Bożena Dąbrowska - dyrektor, Ireneusz Łoin - specjalista ds. BHP**

Temat szkolenia: **Procedura organizacji pracy i codziennego postępowania w funkcjonalności przedszkola w czasie ogłoszonej pandemii**

Szczegółowe zagadnienia szkolenia: **Obowiązki, zalecenia, wytyczne.**

Uczestnicy Szkolenia:

Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko	Data i podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

**Wykaz środków używanych do dezynfekcji w Przedszkolu nr 15 w Stalowej Woli
w okresie pandemii COVID-19**

Lp.	Nazwa środków/preparatów do mycia i dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni, przedmiotów	Nazwy środków do mycia rąk/ dezynfekcji	Uwagi
1.	PRESEPT+OL QV przeznaczony jest do szybkiej dezynfekcji powierzchni odpornych na wodę i alkohol środkiem bakteriobójczym, grzybobójczym, wirusobójczym i bójczym wobec prątków gruźlicy. W swoim składzie posiada mieszaninę alkoholi i substancję aktywną, która wspomaga biobójcze właściwości alkoholi.	ANTISEPTUS Alkoholowy preparat do higienicznej dezynfekcji rąk o działaniu bakteriobójczym,	
2.	BAKTOSAN preparat przeznaczony do natryskowej dezynfekcji maszyn, urządzeń oraz ich części używanych w zakładach przemysłu spożywczego i gastronomii.	MEDICAL SOAP- Mydło antybakteryjne z lanoliną zawiera łagodne środki myjące o właściwościach dezynfekcyjnych i dermatologicznie przetestowanym efekcie nawilżającym Nie zawiera barwników i środków zapachowych, triklosanu	
3.	INCIDIN LIQUID SPRAY Szybko działający gotowy do użycia alkoholowy preparat do dezynfekcji powierzchni sprzętu medycznego. Jest to dezynfekcja alkoholowa i mycie wodą nie jest konieczne.	VELODES SOFT Preparat alkoholowy do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk. Posiada działanie potwierdzone badaniami spektrum bakteriobójcze drożdżakobójcze i ograniczone wirusobójcze , działa szybko i skutecznie (łącznie z HBV, HCV, HIV)	
4.	TRISEPT COMPLEX środek do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk, powierzchni oraz urządzeń, mających jak i nie mających kontaktu z żywnością.	TRISEPT COMPLEX środek do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk, powierzchni oraz urządzeń, mających jak i nie mających kontaktu z żywnością.	Uniwersalny do rąk i powierzchni

5.	DOMESTOS Zagęszczony płyn czyszczący – dezynfekujący różnorodne zastosowanie dezynfekuje, czyści wybiela zabija wszelkie zarazki		
----	--	--	--